

Wij zoeken : **1 Tweetalig commercieel medewerk(st)er** (noorden van Brussel)

FUNCTIE

Omschrijving van de functie :

U maakt deel uit van het commercieel team.

Alle administratieve taken om het commercieel team te ontlasten :

- Opstellen van brieven
- Beheer van planning, agenda's
- Alle administratieve opvolging
- Kennis van onze verschillende producten en tarieven om te antwoorden op aanvragen van offertes.
- Contacten met ons netwerk van verdelers in geval van afwezigheid van de commercieel verantwoordelijke.
- ...

PROFIEL

- Nederlandstalig en kennis van het frans is een plus
- Graduaat
- Minimum 3 jaar ervaring in een gelijkaardige functie
- Technische kennis: kunnen werken met Office
- Er zal een opleiding voorzien worden voor de programma's die intern gebruikt worden (commercieel beheer en CRM)

Wij BIEDEN U AAN

- Een voltijds contract van onbepaalde duur

WIE ZIJN WIJ ?

Met meer dan 5 miljoen klanten ter wereld, 14 500 medewerkers en een jaarlijks omzetcijfer van meer dan 1,7 miljard euro, is de Groep Sage de nummer 1 van de uitgevers van beheer- en CRM oplossingen.

De Groep Sage heeft meer dan 30.000 actieve klanten in België en Luxemburg overtuigd, waaronder ongeveer 3.000 fiduciaires dankzij haar oplossingen voor boekhouding en beheer zoals : Sage BOB 30, Sage BOB 50, BOB Software, Sage 100, ACT! bij Sage, Sage CRM, SageSalesLogix en Ciel (via Accordata).

Voor meer informatie over Sage, surf naar: www.sage.be

HOE REAGEREN ?

Stuur uw CV ter attentie van Mevr. Janssen
naar het e-mailadres hr@sage.be

